

ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 por medio de la cual se adiciona un numeral al artículo 2 de la ley 1150 de 2007; y el Decreto 1510 del 17 de Julio de 2013, procede la entidad a realizar los estudios previos para la celebración mediante la modalidad de selección del contratista bajo el procedimiento de mínima cuantía, para la Adquisición de Elementos De Papelería E Implementos De Oficina para la Asamblea Departamental

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Asamblea con la finalidad de garantizar su normal funcionamiento como ente territorial, debe proveer a los empleados que laboran en las diferentes áreas, el suministro oportuno de los elementos de papelería y demás implementos de oficina, lo que obliga a la entidad a adoptar mecanismos internos con el fin de satisfacer estas necesidades.

Estos implementos se encuentran amparados en el plan de compra de la entidad, y son muy necesarios para su normal funcionamiento. La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación de este servicio es la atención oportuna y adecuada del suministro de los elementos de oficinas para las diferentes dependencias de la Asamblea, para que los funcionarios puedan desarrollar cabal y eficazmente sus funciones.

Se ha elaborado un anexo en el cual se relacionan los elementos y las cantidades que se esperan consumir en condiciones normales de trabajo y en cumplimiento de las funciones operacionales propias de la entidad. (Anexo N° 2).

La información contenida en el presente documento constituye el soporte necesario y suficiente para la elaboración del proyecto de pliegos de condiciones con el cual se adelantará la selección del contratista.

2. OBJETO A CONTRATAR

El objeto de la contratación lo constituye la Adquisición de Elementos de Papelería E Implementos De Oficina para la Asamblea Departamental

2.1 OBJETO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

De conformidad a lo dispuesto por el Decreto 1510 de 2013, la clasificación de bienes y servicios requerida para el presente objeto contractual es la siguiente:

44103103	Tonner para Impresora
44103105	Cartuchos de tinta
44103112	Cinta para impresora
44121706	Lapiz de madera
43201904	Audio video de video discos digitales dvd av
43201809	CD

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard
Telefax 5127179-5127183
Correo electrónico: asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina pagina

44122107	Grapas
44122011	Folderes
44121701	Boligrafos
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
44122104	clips

3. ANALISIS DEL SECTOR

3.1 CONDICIONES LEGALES, COMERCIALES, FINANCIERAS, ORGANIZACIONALES, TECNICAS Y DE RIESGO DEL SECTOR

3.1.1. CONDICIONES LEGALES

- **NORMATIVA APLICABLE AL DEPARTAMENTO:** La asamblea se somete en materia contractual a la Ley 80 de 1993, Ley 915 de 2004, Ley 1474 de 2011, Decreto ley 019 de 2012, Decreto 1510 de 2013, Decreto 2762 de 1991, Decreto 2171 de 2001
- **NORMATIVA APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:** Ley 734 de 2002, Código Civil, ley 256 de 1996, Decreto 410 de 1971.
- **NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Código Civil, Código de Comercio.

3.1.2. CONDICIONES COMERCIALES, ORGANIZACIONALES Y TÉCNICAS

En el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ha analizado que existen personas naturales y jurídicas, que podrían participar en el proceso de selección. Para tales efectos, el Departamento a través de la Secretaria de General ha solicitado presupuesto de partes a algunos establecimientos de comercio dedicados a la venta del objeto contractual, donde se pudo verificar no solamente el precio promedio de las mismas que se ve reflejado en el presupuesto oficial (en el cual se incluyen las proyecciones por concepto de impuestos o cargas tributarias asumidas por el futuro contratista), sino que además se hace un análisis de los insumos que comúnmente requiere la Entidad.

En el departamento archipiélago existen más de diez (10) distintos empresarios que podrían participar en el proceso:

- Acaribe Libros Ltda
- Papelería Mundial.
- Papelería E Insumos Universal.Nuevo Bogotano
 - Papelería Alfa
 - Papelería Clip and Papers
 - Papelería e Imprenta el editor
 - Papelería Rapicopias
 - Papelería Variedades Back Road
 - Papelería Variedades D e Y
 - Papelería Copymar
 - Punto. Net. Com

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard
Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislas.gov.co
Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislas.gov.co
asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina
 pagina

3.1.3. CONDICIONES FINANCIERAS.

La Asamblea Departamental, encuentra que el análisis financiero del sector NO es determinante en el presente caso, en razón a la finalidad del objeto del contrato y a las condiciones de ejecución y cuyo pago se hará a EL CONTRATISTA, previo recibido a satisfacción del mismo.

3.1.4. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Ver formato Matriz de riesgos fuera de la invitación.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

4.1. CRITERIOS DE SELECCIÓN REFERIDOS A CONDICIONES Y CALIDADES DE LOS PROPONENTES.

4.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA

En el Departamento Archipiélago existen aproximadamente treinta y seis personas naturales y jurídicas constituidas para prestar este tipo de bien y de servicios lo que les permitiría poder participar dependiendo la cuantía en los procesos que convoque el Departamento sin temor a una declaratoria de desierta de la invitación.

4.1.2 EXPERIENCIA

Durante los últimos dos años la Entidad, ha convocado a personas naturales y jurídicas para que ofrezcan los productos relacionados en el objeto a contratar, donde se han presentado variedad de oferentes muy competitivos y expertos en la materia, y donde los resultados han sido satisfactorios, por lo que se puede deducir que las personas que comercializan el objeto contractual en el Departamento, cuentan con la suficiente experiencia, técnica y operativa para presentar propuestas que le interesen a la Entidad.

4.1.2 CAPACIDAD FINANCIERA:

Ver numeral 3.1.3 del presente estudio.

4.1.3 OTRAS CONDICIONES DE LOS PROPONENTES:

Para desarrollar el objeto del contrato, se requiere ser persona natural o jurídica con establecimiento abierto al público en la Isla de San Andrés, por lo cual debe contar con lo siguiente:

Ser comerciante inscrito en el registro mercantil como persona jurídica o persona natural.

Estar inscrita su actividad en el Registro Único Tributario RUT de la DIAN.

Contar con experiencia relacionada con el objeto a contratar.

Contar con personal idóneo y suficiente para desarrollar la actividad comercial.

Cumplir con el pago de aportes del Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, Ley 1122 de 2007.

4.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN REFERIDOS A LA OFERTA

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard

Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislasy.gov.co

Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislasy.gov.co

asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina
pagina

ITEM	DENOMINACION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA
1	Cartucho de Toner para Impresora Xerox 3210_N	Cartucho de Toner para Impresora Xerox Work Centre 3210/3220	Unidad
2	Cartucho para impresora HP Deskjet k-209 No. 703 negra	Cartucho para impresora HP referencia Deskjet Ink Advantage All-in-One series K209 negro	unidad
3	Cartucho para impresora HP Deskjet k-209 No. 703 Color	Cartucho para impresora HP referencia Deskjet Ink Advantage All-in-One series K209 color	unidad
4	Tonner para impresora HP Laser jetpro	Tonner para Impresora HP Laser jetpro 400- Negro	unidad
5	Tonner Samsung ML 2160	Tonner para la Impresora Samsung ML 2160, MLTD-D101s	unidad
6	Rollo para Impresora brother QL-710w	Rollo para Impresora brother QL-710w Label Printer de 29mmx90.3mm	unidad
7	DVD Regrabable	Disco Óptico de una escritura de 4,7 Gb, con fundas x 100 unidades	Paquete
8	CD Regrabable	Disco Compacto regrabable, 700 mb 80 min, con fundas x 100 unidades	paquete
9	Carpeta propalcote color blanco de 4 alas	Carpeta propalcote color blanco de 4 alas plastificadas con celuguias, esmaltada por ambas caras para la conservación de los documentos avalados por archivo general de la nación con impresiones del logo de la asamblea dptal con el cuadro especifico que contenga la sección, subsección, series, subserie, No. de carpetas y No. de folios.	unidad
10	Carpeta propalcote color blanco de 2 alas	Carpeta propalcote color blanco de 2 alas plastificadas con celuguias, esmaltada por ambas caras para la conservación de los documentos avalados por archivo general de la nación con impresiones del logo de la asamblea dptal con el cuadro especifico que contenga la sección, subsección, series, subserie, No. de carpetas y No. de folios.	unidad
11	Folder Colgante	Folder Colgante de varilla metálica recubierta en nylon, en cartón de 300 g/m2, con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica, tamaño oficio	unidad
12	Gancho tipo clips estándar	Gancho Clips. en alambre metálico galvanizado de 33 mm por 100 unidades.	caja

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard

Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislas.gov.co

Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislas.gov.co
asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina
pagina

13	Ganchos tipo legajador	Gancho tipo legajador, gancho, pisador y corredera en polipropileno transparente	Bolsa
14	Bolígrafo Mina Negra	Bolígrafos desechables, Tinta negra en pasta, Presentación por 12 unidades, Retráctil.	Caja
15	Papel Tamaño Carta	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resmas de 500 hojas	unidad
26	Papel Tamaño Oficio	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño oficio, por resmas de 500 hojas	unidad
17	Lápiz Negro	Lápiz Negro en madera por 6 unidades	Caja

VALOR: el valor de contrato será por la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$4.350.000) m/cte** por lo tanto la oferta económica no podrá superar el valor tope unitario y la sumatoria total de los ítems, relacionados en el numeral 6 del presente estudio.

4.2.2. PLAZO: Se estima un plazo de ejecución de las actividades objeto del contrato será por cinco (5) días contados a partir del acta de inicio.

4.2.3 CONDICIONES TÉCNICAS:

Contar con experiencia en relacionada con el objeto a contratar.
Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de carácter técnico:

4.2.4 GARANTIA DE CALIDAD

Conforme al artículo 87 del Decreto 1510 del 17 de Julio de 2013 la entidad estatal será libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de grandes superficies. En el presente caso, dada la naturaleza misma del objeto y aunque no se hará entrega de anticipo la entidad requerirá para el presente proceso la constitución de Garantía Única de cumplimiento que ampara el siguiente riesgo:

- ✦ **Cumplimiento del contrato**, pago de multas, cláusula penal pecuniaria y demás sanciones, deberá ser equivalente al **10%** del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.
- ✦ **De Buena Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes Suministrados:** Equivalente al 50% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (06) meses más

5. PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS REQUERIDAS.

Para la celebración del presente contrato la asamblea departamental en el numeral 1 del artículo 57 de la ordenanza 005 de 2009, establece que una de las funciones del presidente de la Asamblea Departamental es Ser el Ordenador del gasto y representar legalmente a la Entidad.

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard
Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislasy.gov.co

Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislasy.gov.co
asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina pagina

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. JUSTIFICACIÓN Y ESTUDIO DE MERCADO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El valor del contrato será por el menor valor ofertado, en el costo de los insumos se estableció el siguiente cuadro (de cotizaciones adjuntas).

Que Existe disponibilidad para atender el gasto, según certificado de disponibilidad presupuestal: No. 004 de enero de 2015, expedido por el Profesional Universitario del Área Financiera.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO TOPE
1	Cartucho de Toner para Impresora Xerox Work Centre 3210/3220	Unidad	1	350.000
2	Cartucho para impresora HP referencia Deskjet Ink Advantage All-in-One series K209 negro	unidad	15	55.000
3	Cartucho para impresora HP referencia Deskjet Ink Advantage All-in-One series K209 color	unidad	6	75.000
4	Tonner para Impresora HP Laser jetpro 400- Negro	unidad	2	230.000
5	Tonner para la Impresora Samsung ML 2160, MLTD-D101s	unidad	1	216.000
6	Rollo para Impresora brother QL-710w Label Printer de 29mmx90.3mm	unidad	10	30.000
7	Disco Óptico de una escritura de 4,7 Gb, con fundas x 100 unidades	Paquete	1	85.000
8	Disco Compacto regrabable, 700 mb 80 min, con fundas x 100 unidades	paquete	1	95.000
9	Carpeta propalcote color blanco de 4 alas plastificadas con celuguias, esmaltada por ambas caras para la conservación de los documentos avalados por archivo general de la nación con impresiones del logo de la asamblea dptal con el cuadro especifico que contenga la sección, subsección, series, subserie, No. de carpetas y No. de folios.	unidad	150	3.200
10	Carpeta propalcote color blanco de 2 alas plastificadas con celuguias, esmaltada por ambas caras para la conservación de los documentos avalados por archivo general de la nación con impresiones del logo de la asamblea dptal con el cuadro	unidad	250	2.000

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard
Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislas.gov.co

Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislas.gov.co
asambleadepartamentalsai@hotmail.com

Continuación estudios previos Elementos de Papelería e implementos de oficina pagina

	especifico que contenga la sección, subsección, series, subserie, No. de carpetas y No. de folios.			
11	Folder Colgante de varilla metálica recubierta en nylon, en cartón de 300 g/m2, con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica, tamaño oficio	unidad	100	850
12	Gancho Clips en alambre metálico galvanizado de 33 mm por 100 unidades.	caja	6	650
13	Gancho tipo legajador, gancho, pisador y corredera en polipropileno transparente	Bolsa	25	4.000
14	Bolígrafos desechables, Tinta negra en pasta, Presentación por 12 unidades, Retráctil.	Caja	4	6.900
15	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resmas de 500 hojas	unidad	20	11.000
16	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño oficio, por resmas de 500 hojas	unidad	10	12.000
17	Lápiz Negro en madera por 6 unidades	Caja	4	4.500

NOTA: Se aclara, que para la propuesta económica los proponentes deben cotizar el valor unitario respetando el valor tope. Se rechazará aquella propuesta que supere los valores tope unitario y el valor total de la sumatoria de dichos valores unitarios.

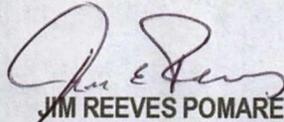
La adjudicación del contrato se hará por el valor del presupuesto oficial del pliego de condiciones y la entidad de manera periódica hará los pedidos al contratista conforme a las necesidades.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será por cinco (5) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento, legalización y el acta de inicio

8. NECESIDAD DE LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN.

El Departamento ejercerá la vigilancia control y desarrollo del presente contrato a través del Secretario General de la Duma Del Departamento, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el objeto del contrato cuando haya lugar.



JIM REEVES POMARE

Presidente de la Asamblea Departamental

San Andrés Islas Av. Newball No.6-92 Carpinter Yard
Telefax 5127179-5127183

Página web: www.asamblea-sanandresislas.gov.co

Correo electrónico: contactenos@asamblea-sanandresislas.gov.co
asambleadepartamentaisai@hotmail.com